



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 367

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 mai 2012

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
549.	— Hotărâre privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2012—2013.....	2–4
550.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor .....	4–6
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
21.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind stabilirea ratei reglementate a rentabilității capitalului în a treia perioadă de reglementare .....	6
772/163/198.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al președintelui Casei Naționale de Pensii Publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate .....	7–9
882.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea actelor adiționale la acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” .....	9–11
<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>		
11.	— Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind procedura de soluționare a petițiilor referitoare la activitatea asigurătorilor și intermediarilor în asigurări.....	12–16

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2012—2013**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 61 alin. (5), art. 94 alin. (2) lit. d), art. 119 alin. (1), precum și al art. 222 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă cifrele de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și pentru învățământul preuniversitar militar finanțat de la bugetul de stat, precum și pentru instituțiile de învățământ superior de stat pentru anul școlar/universitar 2012—2013, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, interimar,

**Liviu Marian Pop**

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Florin Georgescu**

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul delegat pentru administrație,

**Victor Paul Dobre**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Mariana Câmpeanu**

Ministrul sănătății,

**Vasile Cepoi**

Ministrul apărării naționale,

**Corneliu Dobrițoiu**

București, 23 mai 2012.

Nr. 549.

*ANEXĂ*

**CIFRELE DE ȘCOLARIZARE**

**pentru învățământul preuniversitar de stat finanțat de la bugetele locale și pentru învățământul preuniversitar militar finanțat de la bugetul de stat, precum și pentru instituțiile de învățământ superior de stat pentru anul școlar/universitar 2012—2013**

**I. Învățământ preșcolar**

Numărul copiilor cuprinși în grădinițe — total **665.000**

**II. Învățământ primar**

Numărul elevilor cuprinși în învățământul primar — total **925.000**

**III. Învățământ secundar****1. Învățământ gimnazial**

Numărul elevilor în clasele V—VIII — total, **900.000**

din care:

a) învățământ cu frecvență — zi **880.000**

b) învățământ cu frecvență redusă **20.000**

**2. Învățământ liceal**

a) numărul locurilor în clasa a IX-a, învățământ cu frecvență — zi **210.000<sup>1)</sup>**

b) numărul locurilor în clasa a IX-a, învățământ cu frecvență — seral și învățământ cu frecvență redusă **17.000<sup>2)</sup>**

c) numărul locurilor în clasa a XI/XII-a, învățământ cu frecvență — seral **25.000<sup>3)</sup>**

**IV. Învățământ profesional**

a) numărul locurilor în clasa a X-a, învățământ cu frecvență — zi **20.000**

b) numărul locurilor pentru stagii de pregătire practică **10.000**

**V. Învățământ postliceal **18.187****

Numărul locurilor în anul I — total,

din care:

a) învățământ cu frecvență — zi/seral **17.000**

b) învățământ special cu frecvență — zi	200
c) învățământ militar (Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Apărării Naționale)	787
d) învățământ pentru Ministerul Justiției	200
<b>VI. Învățământ de artă și sportiv</b>	
1. Numărul total de elevi în clasele și grupele cu program de muzică, arte plastice și coregrafie (exclusiv învățământul liceal)	21.500
2. Numărul total de elevi în școlile cu program sportiv (exclusiv învățământul liceal)	17.000
3. Numărul total de elevi care se pregătesc pe linie sportivă școlară	53.000
<b>VII. Învățământ special pentru preșcolari și elevi cu deficiențe și boli cronice</b>	
1. Numărul copiilor cuprinși în grădinițe pentru copii cu deficiențe și în grupe de copii cu boli cronice din cadrul unităților sanitare	2.600
2. Numărul elevilor cu deficiențe și/sau boli cronice din școlile cu clasele I—VIII	20.000 <sup>4)</sup>
3. a) Numărul elevilor din învățământul profesional pentru copii cu deficiențe (an de completare)	1.200 <sup>4)</sup>
b) numărul locurilor pentru stagii de pregătire practică	1.650
4. Numărul locurilor din licee speciale:	
— clasa a IX-a, învățământ cu frecvență — zi	2.500 <sup>4)</sup>
— clasa a XI/XII-a învățământ zi/frecvență redusă	250 <sup>3)</sup>
<b>VIII. Învățământ superior — cifra de școlarizare</b>	
1. ciclul universitar de licență (anul I)	62.400 <sup>5,6)</sup>
2. ciclul universitar de masterat	35.600 <sup>5,6)</sup>
3. universitare — rezidențiat	4.000
4. ciclul universitar de doctorat	3.000 <sup>5,6)</sup>
<b>IX. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru tinerii de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și din diaspora română</b>	
1. Învățământ preuniversitar	
Numărul total de locuri,	<b>1.800</b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	950
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	850
2. Învățământ superior	
2.1. Numărul locurilor pentru studii universitare de licență (anul I) — total din care:	<b>3.705<sup>6)</sup></b>
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.500
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	2.205
2.2. Numărul locurilor pentru studii universitare de masterat — total,	<b>1.070<sup>6,7)</sup></b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	500
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	570
2.3. Numărul locurilor pentru studii universitare de doctorat — total,	<b>170<sup>6)</sup></b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	50
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	120
3. Numărul de luni-bursă — total,	<b>500</b>
din care:	
a) stagii de specializare cadre didactice	300
b) mobilități studentești/practică studenți	200 <sup>6)</sup>
<b>X. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și unor oferte unilaterale ale statului român</b>	
1. Învățământ preuniversitar	
Numărul total de locuri,	<b>1.800</b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.180
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	620
2. Învățământ superior	
2.1. Numărul locurilor pentru studii universitare de licență (anul I) — total,	<b>3.520<sup>6)</sup></b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	1.900
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	1.620

2.2. Numărul locurilor pentru studii universitare de masterat — total	<b>935<sup>6,7)</sup></b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	505
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	430
2.3. Numărul locurilor pentru studii universitare de doctorat — total,	<b>95<sup>6)</sup></b>
din care:	
a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	75
b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	20
3. Numărul de luni-bursă — total,	<b>1.700</b>
din care:	
a) stagii de specializare învățământ superior	700 <sup>6)</sup>
b) stagii de specializare învățământ postuniversitar	1.000

1) Inclusiv învățământul liceal militar (Ministerul Apărării Naționale).

2) Clase de început organizate pentru absolvenții învățământului gimnazial, care nu au urmat o formă de învățământ liceal și care au depășit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor școlare.

3) Clase de început organizate pentru absolvenții anului de completare și pentru absolvenții școlilor profesionale, din serii vechi, care doresc să își continue studiile.

4) Inclusiv pentru învățământul organizat de Ministerul Justiției.

5) Inclusiv învățământul militar (Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Apărării Naționale și Serviciul Român de Informații).

6) În cadrul cifrei totale aprobate se pot face transferuri de locuri între cicluri prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, inclusiv pentru extensiuni universitare.

7) Inclusiv locurile pentru rezidențiat.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 311 din 10 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1, alineatele (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Ministerul Administrației și Internelor are în conducerea sa un ministru, un ministru delegat și 4 secretari de stat.”

.....  
(5) Coordonarea de către ministru, ministrul delegat, secretarii de stat și secretarul general a structurilor și a unităților

subordonate se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

2. **La articolul 1, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:**

„(6) Persoanele prevăzute la alin. (5) își pot delega competențe, prin ordin sau, după caz, prin dispoziție, persoanelor din subordine.”

3. **Anexa nr. 1 „Structura organizatorică a Ministerului Administrației și Internelor” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul delegat pentru administrație,

**Victor Paul Dobre**

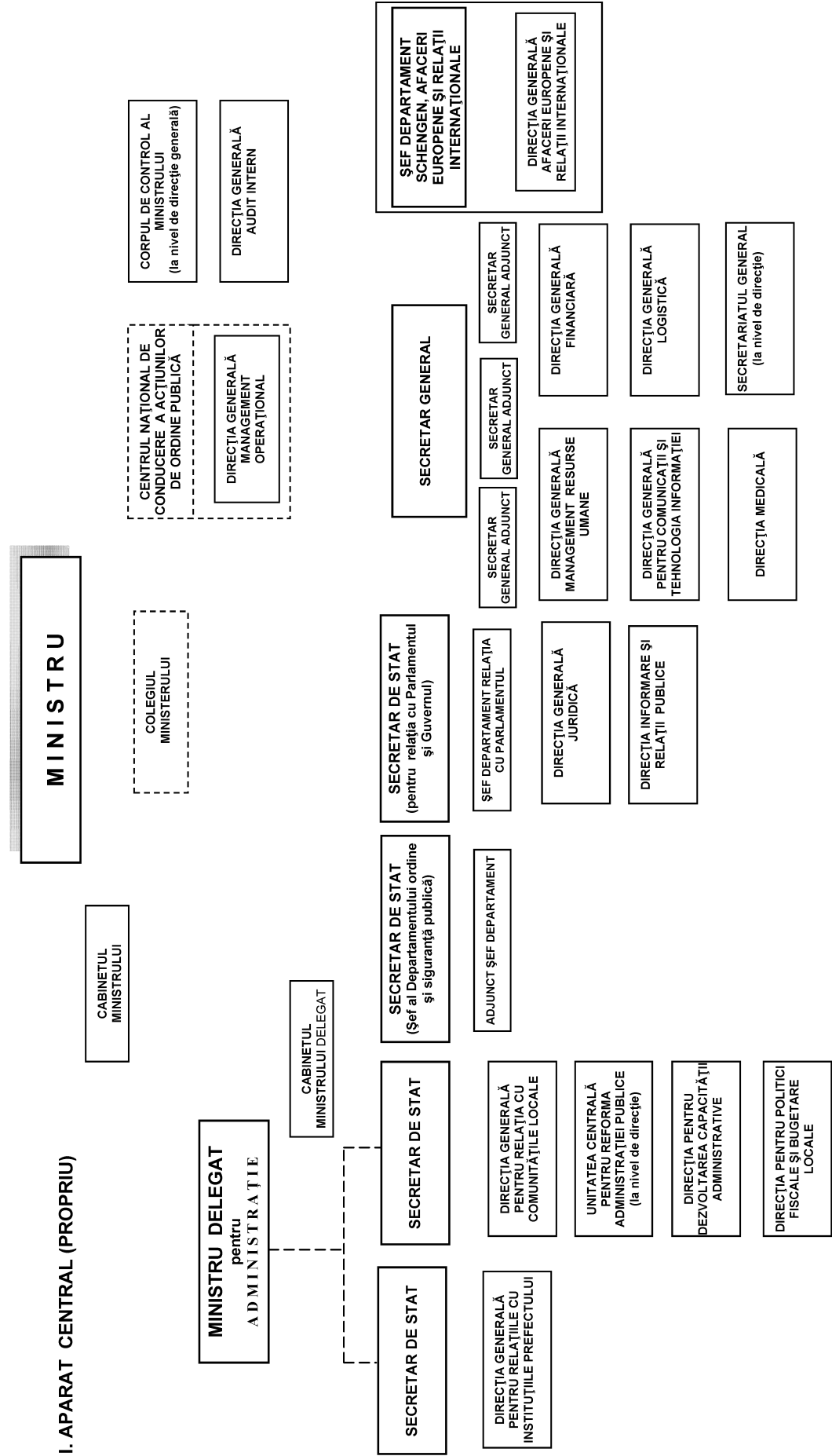
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Mariana Câmpeanu**

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

**Florin Georgescu**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ \*)**  
**a Ministerului Administrației și Internelor**



\*) Structura organizatorică este reprodusă în facsimil.

## II. INSTITUȚIILE ȘI STRUCTURILE AFLATE ÎN SUBORDINEA/ COORDONAREA MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

### A. Instituțiile și structurile aflate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor

1. Direcția Generală de Informații și Protecție Internă
2. Direcția Generală Anticorupție
3. Unitatea de Politici Publice (la nivel de direcție)
4. Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale  
(la nivel de serviciu)
5. Agenția Națională Antidrog (la nivel de direcție)
6. Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane  
(la nivel de direcție)
7. Agenția Națională a Funcționarilor Publici
8. Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme  
Speciale
9. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile  
Comunitare de Utilități Publice
10. Instituția prefectului (42)
11. Direcția Generală de Pașapoarte
12. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a  
Vehiculelor
13. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

14. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea  
Bazelor de Date

15. Centrul Informatic Național al Ministerului Administrației  
și Internelor (e-administrație)

16. Oficiul Român pentru Imigrări
  17. Arhivele Naționale
  18. Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
  19. Institutul de Studii pentru Ordine Publică
  20. Poliția Română
  21. Jandarmeria Română
  22. Poliția de Frontieră Română
  23. Inspectoratul General de Aviație al Ministerului  
Administrației și Internelor
  24. Centrul Național SIS (la nivel de direcție)
  25. Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Administrației și  
Internelor
  26. Clubul Sportiv „Dinamo” București
  27. Structuri subordonate unor unități centrale
- B. Structurile aflate în coordonarea Ministerului Administrației  
și Internelor
- Societatea Comercială „COMICEX” — S.A.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

### privind stabilirea ratei reglementate a rentabilității capitalului în a treia perioadă de reglementare

Având în vedere prevederile art. 8 lit. l) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 311/2005 pentru aprobarea documentelor suplimentare privind aplicarea Criteriilor și metodelor pentru aprobarea prețurilor și stabilirea tarifelor reglementate în sectorul gazelor naturale, aprobate prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 1.078/2003, cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul  
Energiei** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Pentru a treia perioadă de reglementare se stabilește rata reglementată a rentabilității capitalului pentru activitățile de transport și înmagazinare subterană a gazelor naturale în valoare de 7,72%.

Art. 2. — Compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei și operatorii licențiați vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale  
de Reglementare în Domeniul Energiei,  
**Iulius Dan Plaveti**

București, 18 mai 2012.  
Nr. 21.

MINISTERUL  
FINANTELOR PUBLICE  
Nr. 772 din 30 mai 2012

CASA NAȚIONALĂ  
DE ASIGURĂRI  
DE SĂNĂTATE  
Nr. 163 din 28 mai 2012

CASA NAȚIONALĂ  
DE PENSII PUBLICE  
Nr. 198 din 25 mai 2012

## O R D I N

### **privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate**

Având în vedere prevederile art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate,

în temeiul prevederilor:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (4) din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2012,

**viceprim-ministrul, ministrul finanțelor publice, președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și președintele Casei Naționale de Pensii Publice** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,  
ministrul finanțelor  
publice,  
**Florin Georgescu**

Președintele  
Casei Naționale  
de Asigurări  
de Sănătate,  
**Doru Bădescu**

Președintele  
Casei Naționale  
de Pensii Publice,  
**Ileana Ciutan**

ANEXĂ

## N O R M E M E T O D O L O G I C E

### **pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate**

1. Potrivit prevederilor art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate, sumele reținute de la data de 1 ianuarie 2011 până la data de 30 aprilie 2012, reprezentând diferența dintre pensiile nete rezultate prin aplicarea procentului de contribuție de asigurări sociale de sănătate asupra întregului cuantum al pensiei și pensiile nete rezultate prin aplicarea procentului de contribuție de asigurări sociale de sănătate asupra părții din pensie care depășește nivelul de 740 lei, se restituie astfel:

a) pentru sumele reținute în perioada ianuarie—martie 2011, restituirea se realizează în tranșe lunare egale în perioada iunie—august 2012;

b) pentru sumele reținute în perioada aprilie 2011—aprilie 2012, restituirea se realizează până la data de 31 decembrie 2013.

1.1. Stabilirea tranșelor lunare egale prevăzute la pct. 1 lit. a) se face prin cumularea diferențelor de pensii nete corespunzătoare lunilor ianuarie, februarie și martie 2011, suma rezultată urmând a fi împărțită în 3 părți egale.

1.2. În cazul în care, în urma operațiunii prevăzute la pct. 1.1, rezultă subdiviziuni ale leului, acestea se înmulțesc cu 3, iar suma rezultată se adăunează la diferența de restituit în prima tranșă, prin rotunjire la leu.

2. Restituirea sumelor prevăzute la pct. 1 se face din oficiu de către Casa Națională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii, precum și de către casele de pensii sectoriale și cele aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii.

3. Restituirea sumelor reprezentând diferența dintre contribuțiile de asigurări sociale de sănătate reținute de la data de 1 ianuarie 2011 până la data de 30 aprilie 2012 rezultate prin aplicarea procentului de 5,5% asupra întregului cuantum al

pensiei și contribuțiile rezultate prin aplicarea procentului de 5,5% asupra părții din pensie care depășește 740 lei se face prin diminuarea veniturilor bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și se evidențiază la o poziție distinctă de venituri bugetare.

3.1. Sumele reprezentând diferențe de plată la impozitul pe veniturile din pensii, după recalculare pe perioada 1 ianuarie 2011—30 aprilie 2012, se fac venit la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare.

4. Sumele prevăzute la pct. 3 se transferă de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate în primele două zile lucrătoare ale lunii pentru care se efectuează plata, în contul de sume de mandat și în depozit al Casei Naționale de Pensii Publice, al caselor de pensii sectoriale și al celor aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii, după caz, la solicitarea acestora. Această solicitare va fi transmisă Casei Naționale de Asigurări de Sănătate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru efectuarea plății, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 1.

5. Pentru înscrierile noi la pensie, precum și pentru pensiile recalculate din perioada 1 ianuarie 2011—30 aprilie 2012, restituirea sumelor reținute, prevăzute la pct. 3, se face corespunzător fiecărei luni pentru care s-a acordat pensia/pensia recalculează, indiferent de data comunicării la plată în sistem centralizat.

5.1. Calculul sumelor de restituit, în situațiile prevăzute la pct. 5, se face, după caz, de către casele teritoriale de pensii, casele de pensii sectoriale și cele aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii.

6. În scopul gestionării sumelor prevăzute la pct. 4, la unitățile Trezoreriei Statului se deschide pe numele Casei Naționale de Pensii Publice, al caselor teritoriale de pensii și al caselor de pensii sectoriale contul 50.05.12 „Disponibil din sume de mandat și în depozit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012”, iar pe numele caselor de pensii aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii, contul 50.05.13 „Disponibil din sume de mandat și în depozit aferent sistemelor neintegrate în sistemul public de pensii conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012”, la solicitarea acestora.

6.1. Casele teritoriale de pensii din subordinea Casei Naționale de Pensii Publice încasează în contul 50.05.12

„Disponibil din sume de mandat și în depozit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012” sumele primite de la Casa Națională de Pensii Publice pentru restituirea sumelor prevăzute la pct. 1.

6.2. Casa Națională de Pensii Publice, casele de pensii sectoriale și casele de pensii aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii au obligația de a comunica Casei Naționale de Asigurări de Sănătate codurile IBAN aferente conturilor prevăzute la pct. 6 și celelalte informații necesare completării ordinelor de plată prin care vor fi transferate sumele care se restituie în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012.

7. Casa Națională de Asigurări de Sănătate virează sumele estimate de către Casa Națională de Pensii Publice, casele de pensii sectoriale și cele aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii din contul de venituri al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate 26.21.05.03.05 „Contribuții de asigurări sociale de sănătate restituite”, codificat cu codul unic de identificare al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în conturile comunicate potrivit pct. 6.2.

8. Sumele încasate în contul prevăzut la pct. 6 și 6.1 pot fi utilizate de Casa Națională de Pensii Publice și casele teritoriale de pensii din subordine, de casele de pensii sectoriale și de casele de pensii aparținând sistemelor proprii de asigurări sociale neintegrate în sistemul public de pensii numai pentru operațiunile prevăzute la pct. 1 și 3.1 sau pentru restituirea către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate a eventualelor sume încasate necuvenit.

9. Plata către titularii drepturilor de pensii a sumelor care se restituie în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 se efectuează împreună cu drepturile de pensii aferente fiecărei luni.

9.1. Suma care se restituie titularului se evidențiază distinct pe talonul de plată a drepturilor de pensie.

10. Eventualele sume solicitate eronat de casele de pensii se restituie la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate în contul de venituri din care acestea au fost transferate și se comunică Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2.

11. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

Casa .....\*)

**Aprobat**  
Ordonator principal de credite\*\*),  
.....

Către Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Sume estimate reprezentând contribuții de asigurări sociale de sănătate ce se vor restitui pensionarilor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate, în luna ...../(anul), aferente lunii ...../(anul)**

Nr. crt.	Explicații	
1.	Număr de persoane beneficiare ale căror pensii se situează peste 741 lei inclusiv	
2.	Valoarea medie a restituirii — lei	
3.	Valoarea totală de restituit — lei	

Valoarea totală de restituit aferentă lunii ...../(anul) va fi virată în contul nostru nr. .... deschis la .....

*Director economic,*  
.....

\*) Se completează cu denumirea casei de pensii care solicită restituirea, după caz: Casa Națională de Pensii Publice, casa sectorială de pensii sau casa sistemului neintegrat în sistemul public de pensii.

\*\*) În cazul caselor din sistemele neintegrate în sistemul public de pensii se completează cu conducătorul casei sau reprezentantul legal.



Casa ..... \*)

Aprobat  
Ordonator principal de credite\*\*),

Către Casa Națională de Asigurări de Sănătate

**Sume reprezentând contribuții de asigurări sociale de sănătate restituite în luna ...../(anul),  
conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2012 privind stabilirea unor măsuri de restituire  
a unor contribuții de asigurări sociale de sănătate, aferente lunii ...../(anul)**

Specificare	Nr. de persoane	Sume virate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate pentru luna .....	Sume restituite pensionarilor în luna .....	Sume neutilizate la sfârșitul lunii .....
Pentru pensii al căror nivel brut se situează peste 741 lei inclusiv				

Director economic,

.....

\*) Se completează cu denumirea casei de pensii care solicită restituirea, după caz: Casa Națională de Pensii Publice, casa sectorială de pensii sau casa sistemului neintegrat în sistemul public de pensii.

\*\*) În cazul caselor din sistemele neintegrate în sistemul public de pensii se completează cu conducătorul casei sau reprezentantul legal.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**ORDIN**

**pentru aprobarea actelor adiționale la acordurile de delegare de funcții  
privind implementarea Programului operațional sectorial  
„Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”**

Având în vedere:

- Decizia CE nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, cu modificările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică „Bani pentru formare profesională”, cu modificările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”, cu modificările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.252/2011 pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă „Bani pentru completarea echipei”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 308/2009;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.106/2011 pentru modificarea Schemei de ajutor de stat pentru formare profesională generală și specifică „Bani pentru formare profesională”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.932/2011 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/2009 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului afacerilor europene nr. 655/311/2012 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 79/384/2008 privind aprobarea Documentului-cadru de Implementare a Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
  - Adresa Comisiei Europene EMPL/F5/PH/CVM/as Ares (2012) 323873—20/03/2012 — acord cu privire la propunerile de delegare organismelor intermediare regionale a responsabilității de implementare a Domeniilor majore de intervenție 5.2 și 6.1 din cadrul POSDRU;
  - prevederile art. 18.3 (b) din acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord-Est, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud-Est, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud — Muntenia, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud-Vest Oltenia, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Vest, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord-Vest, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Centru și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea București—Ilfov, semnate la data de 11 septembrie 2008;
  - prevederile art. 20.2 (b) din acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, semnate la data de 11 septembrie 2008,
- în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și protecției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă actele adiționale la acordurile de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și organismele intermediare pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane, după cum urmează:

1. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord—Est, prevăzut în anexa nr. 1;

2. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul

Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Est, prevăzut în anexa nr. 2;

3. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Muntenia, prevăzut în anexa nr. 3;

4. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Sud—Vest Oltenia, prevăzut în anexa nr. 4;

5. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Vest, prevăzut în anexa nr. 5;

6. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Nord—Vest, prevăzut în anexa nr. 6;

7. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea Centru, prevăzut în anexa nr. 7;

8. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismul Intermediar Regional pentru Programul

Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — Regiunea București—Ilfov, prevăzut în anexa nr. 8;

9. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 9;

10. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 10;

11. Actul adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă — Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 2. — Anexele nr. 1—11\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prin prezentul ordin se împuternicesc doamna Carmen Mariana Roșu, director general al Direcției generale Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea resurselor umane, pentru semnarea Actului adițional nr. 5 la Acordul de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” și reprezentanții organismelor intermediare.

Art. 4. — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea resurselor umane, și organisme intermediare regionale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
**Mariana Câmpeanu**

București, 25 mai 2012.  
Nr. 882.

\*) Anexele nr. 1—11 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 367 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a Normelor privind procedura de soluționare a petițiilor referitoare la activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări

Potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 8 mai 2012, prin care s-au adoptat Normele privind procedura de soluționare a petițiilor referitoare la activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27), ale art. 8 alin. (1), ale art. 20, precum și ale art. 41<sup>1</sup> din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Începând cu data publicării prezentului ordin se pun în aplicare Normele privind procedura de soluționare a petițiilor referitoare la activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3/2010 pentru aprobarea Normelor prudențiale referitoare la

rezolvarea reclamațiilor privind activitatea asiguratorilor, reasiguratorilor și intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 226 din 9 aprilie 2010.

Art. 2. — Asiguratorii și intermediarii în asigurări, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

p. Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Gheorghe Cornel Coca Constantinescu**

București, 23 mai 2012.

Nr. 11.

ANEXĂ

## NORME

### privind procedura de soluționare a petițiilor referitoare la activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări

Art. 1. — (1) În scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România se emit prezentele norme, care au ca obiect reglementarea modului de soluționare a petițiilor privind activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări.

(2) Prin *petiție*, în sensul prezentelor norme, se înțelege cererea, reclamația, sesizarea formulată în scris ori prin poștă electronică, prin intermediul căreia un asigurat/păgubit își exprimă nemulțumirea sau insatisfacția cu privire la activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări.

Art. 2. — Potrivit prevederilor art. 5 lit. n) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor are ca atribuții să primească și să răspundă la toate petițiile privind activitatea asiguratorilor și intermediarilor în asigurări, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002.

Art. 3. — În vederea soluționării corespunzătoare și în termenul legal a petițiilor care le sunt adresate atât direct, cât și prin intermediul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) lit. f<sup>2</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, asiguratorii au următoarele obligații:

a) să dețină proceduri scrise de primire și soluționare a petițiilor atât la sediul central al asiguratorului, cât și la sediile teritoriale ale acestuia. Societățile care aduc modificări procedurilor existente au obligația de a le transmite Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, însoțite de decizia de aprobare, în termen de 30 de zile de la aprobarea modificării lor. Procedurile de soluționare a petițiilor, informațiile despre modalitățile de rezolvare pe cale amiabilă a acestora, precum și informațiile referitoare la adresa de e-mail și numărul de telefon unde se pot solicita informații despre stadiul rezolvării petițiilor trebuie să fie permanent accesibile publicului la sediu și pe site-ul internet al asiguratorului;

b) să dețină și să mențină un registru unic de petiții în format electronic, în care să înregistreze toate petițiile primite, inclusiv cele primite la sediile teritoriale, indiferent de modalitatea de primire a acestora: prin registratură, prin poștă electronică, prin sistemul on-line;

Registrul unic de petiții va cuprinde în mod obligatoriu rubricile prezentate mai jos:

Numărul petiției	Data petiției	Numele petentului	Adresă/ telefon/ e-mail	Numărul dosarului	Numărul poliței	Obiectul petiției	Proveniența petiției		Observații
							Solicitant*)	Nr. și dată**)	

\*) Se va menționa proveniența petiției: direct din partea petentului, prin Comisia de Supraveghere a Asigurărilor sau prin intermediul/din partea altei entități.

\*\*\*) Se completează cu numărul și data înregistrării petiției la instituția/entitatea de la care provine.

c) să dețină și să mențină operațional și un sistem on-line de primire a petițiilor de la petenți;

d) să aibă desemnat din cadrul societății un colectiv de analiză și soluționare a petițiilor, din care să facă parte personal de specialitate și cu experiență în domeniul asigurărilor, calificat pe clasele de asigurări la care se referă petițiile, care să analizeze, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile fiecărui caz, toate aspectele sesizate de petenți; colectivul de analiză și soluționare a petițiilor va fi condus de către un coordonator. Decizia de desemnare a colectivului de analiză și soluționare a petițiilor, a coordonatorului său și a înlocuitorului acestuia va fi transmisă Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor de către societățile care au operat modificări în componența acestuia în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea noii componențe. Coordonatorul desemnat sau, după caz, înlocuitorul acestuia este răspunzător de activitatea colectivului și de legalitatea soluției finale adoptate în fiecare caz analizat;

e) să răspundă la fiecare petiție primită direct de la petenți, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;

f) să transmită pentru fiecare solicitare primită de la autoritatea de supraveghere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare sau în termenul precizat în mod expres în aceasta, următoarele documente:

- o notă de fundamentare întocmită de colectivul de analiză și soluționare a petițiilor menționat la lit. d), în care soluția adoptată să fie justificată temeinic, cu respectarea și precizarea, în mod obligatoriu, a dispozițiilor legale/contractuale în vigoare avute în vedere la adoptarea deciziei comunicate;

- copia integrală a dosarului de daună;

- copia raportului de investigații proprii/expertiză tehnică întocmit;

- fotografiile existente la dosar în format electronic;

- copia poliței de asigurare, a inspecției de risc efectuate la încheierea poliței (dacă este obligatorie efectuarea ei la încheierea poliței) și a condițiilor de asigurare aplicabile în speță, în cazul asigurărilor facultative;

- oricare alt document justificativ solicitat.

Nota de fundamentare sau orice altă corespondență va fi semnată în mod obligatoriu de una dintre persoanele menționate la art. 12 alin. (17) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și de coordonatorul colectivului de analiză și soluționare a petițiilor, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul desemnat. Documentația se va depune la registratura Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor sau a reprezentanțelor sale teritoriale, după caz, ori se va transmite prin poștă cu confirmare de primire;

g) să trimită Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor raportarea trimestrială „Situția petițiilor”, prin aplicația Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor EWS, sub semnătură electronică, până în ultima zi lucrătoare a lunii următoare trimestrului pentru care se face raportarea, în conformitate cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 4. — În vederea rezolvării corespunzătoare și în termenul legal a petițiilor care le sunt adresate atât direct, cât și prin intermediul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, intermediarii în asigurări, cu excepția agenților de asigurare, au următoarele obligații:

a) să răspundă la fiecare petiție primită direct de la petenți, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;

b) să transmită pentru fiecare solicitare primită de la autoritatea de supraveghere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare sau în termenul precizat în mod expres în aceasta, o notă de fundamentare, precum și toate informațiile, documentele și situațiile solicitate de către autoritatea de supraveghere; documentația se va depune la registratura Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor sau a reprezentanțelor sale teritoriale, după caz, ori se va transmite prin poștă cu confirmare de primire și va fi semnată numai de persoanele semnificative;

c) să acorde asistență asiguratului existent în propriul portofoliu, în ceea ce privește derularea contractului de asigurare cu respectarea condițiilor de asigurare/prevederi legale pe toată perioada valabilității acestuia, inclusiv pentru soluționarea pe cale amiabilă a eventualelor litigii;

d) să dețină și să mențină un registru unic de petiții în format electronic, în care să înregistreze toate petițiile, indiferent de modalitatea de primire a acestora: prin registratură, prin poșta electronică, prin sistemul on-line, conform celui descris la art. 3 lit. b).

Art. 5. — (1) Pentru soluționarea legală a petițiilor care le sunt adresate, conducerea executivă a asigurătorilor și intermediarilor în asigurări va dispune măsuri de cercetare, analiză detaliată și rezolvare rapidă și temeinică a tuturor aspectelor sesizate de petenți, cu respectarea strictă a prevederilor legale/contractuale în vigoare.

(2) În situația în care aspectele sesizate prin petiția depusă la autoritatea de supraveghere necesită o cercetare mai amănunțită, conducerea executivă a asigurătorilor și intermediarilor în asigurări va solicita Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor prelungirea termenelor prevăzute la art. 3 lit. f) și la art. 4 lit. b) cu cel mult 7 zile lucrătoare.

(3) În vederea rezolvării pe cale amiabilă a disputelor dintre asigurători, intermediari în asigurări și asigurați/păgubiți/petenți, se vor putea utiliza metodele alternative de soluționare a litigiilor, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6. — Conducerea executivă a asigurătorilor/intermediarilor în asigurări și coordonatorul colectivului de analiză și soluționare a petițiilor sunt direct răspunzători de buna organizare și desfășurare a activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor ce le sunt adresate, precum și de legalitatea soluțiilor adoptate și de comunicarea acestora în termenul legal către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și/sau petenți, după caz.

Art. 7. — În scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor verifică modul de rezolvare a petițiilor de către asigurători și intermediarii în asigurări.

Art. 8. — În cazul în care din analiza notei de fundamentare întocmite de colectivul de analiză și soluționare a petițiilor, transmisă Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, rezultă că prin soluția adoptată nu sunt protejate interesele asiguraților/păgubiților sau se constată întârzierea nejustificată a transmiterii documentației solicitate, fapt care poate conduce la nesoluționarea în termenul legal a petițiilor, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor adoptă, individual sau cumulativ, următoarele măsuri:

- comunică asigurătorului și/sau intermediarului în asigurări în cauză punctul de vedere al autorității de supraveghere privind rezolvarea petiției și dispune reanalizarea, în regim de urgență, în conformitate cu dispozițiile legale, a soluției comunicate Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și/sau petentului;
- efectuează un control inopinat asupra modului de rezolvare a petiției de către asigurătorul și/sau intermediarul în asigurări în cauză și aplică măsuri sancționatoare pentru încălcarea prevederilor legale.

Art. 9. — Pentru asigurarea transparenței modului de înregistrare și soluționare a petițiilor, societățile de asigurare autorizate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor au obligația de a prezenta pe site-ul propriu următoarele informații:

- numărul total de petiții;
- numărul total de petiții întemeiate;
- numărul de petiții întemeiate referitoare la dosare de daună;
- numărul total de petiții pentru care dosarele de daună au fost achitate;
- numărul total de petiții finalizate nefavorabil.

Art. 10. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, societățile de asigurare vor publica pe site-ul propriu informațiile precizate la art. 9.

Art. 11. — Informațiile vor fi prezentate pentru reclamațiile înregistrate în anul calendaristic anterior, reclamațiile înregistrate la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor de la începutul anului până la luna curentă și cele înregistrate la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în ultimele 3 luni calendaristice anterioare lunii curente.

Art. 12. — (1) Informațiile precizate la art. 9 vor face referire la petițiile transmise Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor cu privire la activitatea asigurătorilor și vor fi actualizate în primele 5 zile ale fiecărei luni. Datele vor fi prezentate sub formă de tabel. Tabelul va fi amplasat în interiorul unei pagini dedicate, accesibilă prin intermediul unei ferestre ce se va deschide în momentul accesării paginii principale a site-ului. Structura tabelului și caracteristicile formatului textului afișat sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

(2) Informațiile vor fi însoțite de următorul text introductiv: „În conformitate cu prevederile Ordinului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 11/2012, în vederea asigurării transparenței modului de înregistrare și soluționare a petițiilor de către Societatea Comercială ..... S.A., vă punem la dispoziție următoarele informații:”.

Art. 13. — Nerespectarea în orice mod a dispozițiilor prezentelor norme se sancționează de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în condițiile și potrivit prevederilor art. 8 și 39 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea asiguratorului  
Adresa completă  
Telefon: ..... e-mail: .....  
Nr. de înregistrare: ..... fax: ..... data: .....

**Situația petițiilor**  
la data:

Nr. de intrare și data petiției	Numele petentului	Numărul dosarului	Numărul poliței	Perioada de valabilitate a poliței*)	Clasa de asigurare	Obiectul petiției	Data avizării evenimentului*)	Data înștiințării petentului privind efectuarea investigațiilor*)	Data ofertei/ notificării*)	Suma solicitată și data		Data ultimului document depus*)	Suma plătită și data		Stadiul petiției	Data soluționării petiției	Modalitatea de finalizare a petiției	Motivul respingerii dosarului de daună (dacă este cazul)	Observații	Proveniența petiției				
										Suma	Data		Suma	Data						Solicitant	Nr.	Data		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
<b>TOTAL:</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Conducător,

.....

Coordonator,

.....

\*) Se completează numai pentru petițiile care vizează dosare de daună RCA.

	Anul precedent	Perioada de raportare: 1 ianuarie — luna curentă (cumulat)	Ultimele 3 luni ale perioadei de raportare		
			Luna 1	Luna 2	Luna 3
Numărul total de petiții					
Petiții întemeiate					
Petiții întemeiate referitoare la dosare de daună					
Petiții întemeiate referitoare la dosare de daună achitate					
Petiții finalizate nefavorabil					

• Fontul și dimensiunea elementelor grafice vor fi similare cu cele utilizate în cadrul site-ului web al organizației.

• În pagină nu vor mai fi publicate alte informații sau mesaje cu caracter publicitar.

• Fereastra ce va conține legătura către pagina de prezentare va include și următorul text: „Petițiile/reclamațiile formulate împotriva societății ..... și înregistrate la COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR în ultimele 3 luni sunt în număr de ..... Structura acestora poate fi consultată [aici](#), accesând pagina dedicată”.

• Fereastra va rămâne activă timp de 5 secunde și nu va putea fi închisă de către utilizator.

• Fereastra va acoperi o suprafață de o treime din suprafața ecranului, iar textul va fi dimensionat corespunzător în raport cu spațiul ferestrei.

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

